

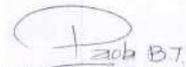
	REPUBLICA DE COLOMBIA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA SECRETARIA DE HACIENDA	CODIGO:	
	CORRESPONDENCIA INTERNA	VERSION: 01	
		FECHA DE APROBACION:	
		PAGINA: ___ DE ___	

13	AGRARIO	3-3970-000088-0	TESALIA	1	25
14	AGRARIO	0397-000-09200	TESALIA	576	600
15	AGRARIO	3-3970-000042-7	TESALIA	45	125
16	BANCOLOMBIA	38847291	LA PLATA	KQ904708	KQ904800
17	BANCOLOMBIA	36109254	LA PLATA	KH383620	KH383700
18	AGRARIO	3397-000-00310	TESALIA	130	224
19	BOGOTA	442426854	NEIVA	2615311	2615400
20	DAVIVIENDA	93006202830	LA PLATA	87310-4	87385-5
21	DAVIVIENDA	9,30064E+11	LA PLATA	26867-5	26955-3
22	BOGOTA	638020677	Comuneros neiva	7838377	7838400
23	AGRARIO	3970-000895-4	TESALIA	1224	1300
24	AGRARIO	3970-000044-3	TESALIA	193	225
25	AGRARIO	3970-000706-3	TESALIA	4047	4100
26	AGRARIO	3970-000002-7	TESALIA	3625	3700
27	AGRARIO	3970-000823-6	TESALIA	3054	3100

- C. Se encontraron los siguientes token:
- 1 Token del Banco Bogotá.
 - 2 Token de Bancolombia.
 - 1 Token del Banco Davivienda.
- D. Se recibió en dos folios por parte del almacenista los elementos de la oficina, encontrándose todo lo relacionado en el inventario.

Agradezco su atención.

Atentamente;



PAOLA BASTIDAS TRUJILLO
 Secretaria de Hacienda y Tesorería.

Elaboró: Paola Bastidas T.	Revisó: Paola Bastidas T.	Aprobó: Fabio Ramirez
Firma:	Firma:	Firma:

"UNA TESALIA MEJOR ES POSIBLE"
 Carrera 9 No. 6-11, Teléfono: 8277022, correo electrónico: haciendatesalia@hotmail.com.
 Código Postal 45001

ACTA DE VERIFICACION Y EMPALME DEL PUESTO DE TRABAJO

1. INFORMACION GENERAL

Nombre y Apellido del funcionario que entrega: YOLANDA BONILLA.

Dependencia: Comisaria de Familia. Dirección de Justicia y Orden Público.

2. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN

Informe sobre los programas o proyectos, actividades, avances pendientes y resultados obtenidos:

Se recibe en forma detallada la gestión realizada por esta dependencia, en nueve folios en los cuales se detalla HOGARES GESTORES, SENSIBILIZACIÓN DE TRABAJO INFANTIL, CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN Y ABUSO DE SPA, USO DE LAS TICs, PLAN DE DESARROLLO.

3.7 Constancia de la entrega o no de los elementos devolutivos a cargo, así como del estado en se entregan:

1. Un celular LG Smartphone.
2. Un celular Mobile claro, Smartphone.
3. Un celular Samsung PM radio.
4. Un celular Nokia sin batería.
5. Un celular Sony Ericsson azul.
6. Un celular zte.
7. Dos cargadores para celular.
8. Una pistola de balines marca COLT No 12E16335, color negra.
9. Lineamiento para el proceso de rendición pública de cuentas territorial sobre la garantía de los derechos de la infancia la adolescencia y la juventud 2012-2015

10. instructivo registro de comisarias de familia sistema de misional.
11. cartilla de ordenanza 022 de 2007 Manual departamental de convivencia.
12. documentación hogar de paso caritas felices.
13. Carpeta proceso de minas en tesalia- Huila.
14. carpeta ordenanza 022 de 2007.
15. carpeta de los registros de marca.
16. libro radicador de marcas.
17. libro control alimentario.

18. libro de actas de PARD.
19. Libro actas conciliaciones 2013.
20. libro de quejas sanitarias 2012.
21. Libro de resumen ejecutivo de informe rendición cuentas 2005-2012.
22. 2 libro régimen jurídico tránsito terrestre Colombia 2012.
23. libro de régimen jurídico del tránsito en Colombia 2010.
24. libro de la ley 617 de 2000.
25. cartilla haz paz política nacional.
26. guía telefónica 2014.
27. cartilla de comisaria de familia línea base nacional. procuraduría.
28. 4 cartillas el arte de criar hijos con amor.
29. cartilla ley de víctimas y restitución de tierras.
30. cartilla red de promotores de derechos humanos, el derecho a la igualdad.
31. cartilla por el derecho a las mujeres una vida sin violencia.
32. libro de solución de conflictos.
33. cartilla icbf sobre política nacional de construcción de paz y violencia fiar.
34. libro de derechos humanos y violencia fiar.
35. libro forensis 2009 datos para la vida.
36. 2 revistas siun sistema único de información de la niñez.
37. libro de lineamientos técnicos.
38. 2 libro de informe a la ciudadanía optando por la paz y seguridad social.
39. 3 libro de hechos y derechos indicadores sociales y gasto publico social.
40. código de la infancia y adolescencia.
41. cartilla del programa nacional asas de justicia.
42. cartilla procurando la equidad, comisarias de familias.
43. cartilla procurando la equidad comisarias de familia 69.
44. dos cartillas de campaña preventiva contra abuso sexual en menores.
45. cartilla informativa URIEL.

LISTADO DE PROCESOS POLICIVOS.

1. Proceso policivo perturbación a la posesión.
Emgesa vs Jhonier Castañeda 170 folios.
2. Proceso policivo perturbación a la posesión.
Emgesa vs diva maria sanches Garcés 129 folios.
3. Proceso policivo perturbación a la posesión.
Inés Rivas y otros vs Edgar Rivas Dussan. 233 folios.
4. Proceso policivo perturbación a la posesión.

Miller Andrade vs Eliecer vega 183 folios.

5. Proceso policivo perturbación a la posesión.
Ignacio Vargas Hernández vs Martha lucia vega 74 folios.
6. Proceso policivo perturbación a la posesión.
Doris Bonilla Garzón vs Oliver Bonilla Ramírez 64 folios.
7. Proceso policivo perturbación a la servidumbre.
Lenin Maryeth lozano Floriano vs Alfredo lozano Trujillo 268 folios.
8. Proceso policivo perturbación a la posesión.
Arcesio Ochoa Valderrama vs Yesid Ochoa Valderrama 64 folios.
9. Policivo perturbación a la posesión.
Amanda Garcés Liévano vs hely Góngora 73 folios.
10. Policivo perturbación a la posesión.
Edison y gema Ruth palma Chávez vs Ricardo Brand y otros 141 folios.
11. Policivo de perturbación a la posesión.
Maria Fernanda Suarez Hernández vs HOCOL 96 folios.
12. Policivo perturbación a la posesión.
Edison y gema Ruth palma Chávez vs Ricardo Brand 141 folios.
13. Policivo perturbación a la posesión
Juan Carlos ramo mota vs armando Perdomo Wilson pastrana 64 folios.

TODOS LOS PROCESOS ESTAN PENDIENTES PARA FALLO Y PRACTICA DE PRUEBAS.

LISTADO DE INVENTARIO RECIBIDO EN LA OFICINA:

1. DOS ESCRITORIOS EN MADERA.
2. DOS SILLAS
3. DOS EQUIPOS DE COMPUTO.
4. UNA IMPRESORA.
5. DOS ESTANTES.

- 6. UN PORTAPAPEL EN MADERA.
- 7. UN SACAPUNTAS ELECTRICO MARCA X – ACTO.

LOS SIGUIENTES ELEMENTOS NO FUERON CONSIGNADOS EN EL ACTA DE EMPALME PARA LO CUAL ME PERMITO RELACIONARLOS Y ANEXAR COPIA DE UNA ACTA DE DESTRUCCION:

- 1. UNA ARROCIERA MARCA IMUSA.
- 2. UN HORNO ELECTRICO TOSTADOR.
- 3. 12 BOTELLAS DE WISKI SR ALFRED.
- 4. 12 BOTELLAS DE CREMA DE WISKI DE LA SABANA.
- 5. 145 JEANS USADOS PARA NIÑOS.

Quien Entrega	Quien Recibe	Testigo
Nombre YOLANDA BONILLA	Nombre CARLOS FALLA	Nombre OLGA YANETH CABRERA Yaneth C.
Cargo SECRETARIA DE GOBIERNO	Cargo DIRECTOR DE JUSTICIA	Cargo AUXILIAR ADMON.
Firma	Firma <i>[Firma]</i>	Firma <i>[Firma]</i>

DADO EN TEJALUA A LOS 16 DIAS DEL MES DE ENERO DE 2016.

	REPUBLICA DE COLOMBIA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA COMISARIA DE FAMILIA DIRECCION DE JUSTICIA Y DE ORDEN PUBLICO	CODIGO: Versión: 01	
	ACTAS DE DESTRUCCION DE ELEMENTOS DECOMISADOS	Fecha de Aprobación: Página: 1 de 1	

ACTA No 001

ACTA DE DESTRUCCION DE ELEMENTOS DECOMISADOS

En el Municipio de Tesalia Huila, a los Diez (12) días, del mes de Enero del año dos mil Dieciséis (2016), el Almacenista de la Alcaldía Municipal de Tesalia Huila, EDER MAURICIO VARGAS, deja a disposición de la Comisaria de familia y Dirección de Justicia y Orden Público, los siguientes elementos decomisados así:

- 1 Caja de Embrion Vital omega 3, 6 y 9 la cual presente una fecha de vencimiento del 06-08-2010.
- 1 Caja de Sistema Regenerativo ocular, sin fecha de vencimiento.
- 1 Caja Supersex enriquecido con embriones de pato con vencimiento de Diciembre de 2012
- 1 Frasco de Salud de la mujer Plataniun, con fecha de vencimiento Diciembre del 2011.
- 1 Caja Ginkgo Biloba, fecha de vencimiento 2011-01-24
- 1 Caja de Sanjing, 24-08-2011
- 1 Frasco Vit. Cal Pro, fecha vencimiento 04-25-2011
- 2 Frascos de origa vencimiento 2013
- 1 Frasco de quebrebaniga vencimiento 2013
- 5 Tarros de Colirio Cubano, vencimiento 05-2012
- 2 Frascos de Purgalon vencimiento 06-2013
- 1 Frasco de Paico – Piperazina vencimiento 06-2013
- 1 Frasco sin etiqueta
- 1 Pomada verde sanalasca sin fecha de vencimiento
- 1 Frasco de depoprovera vencimiento 2010
- 1 Frasco de supersex vencimiento Diciembre de 2012
- 3 Sobres Guenopodia vencimiento 31 de 2012
- 1 Tarro de Creciendo fuerte vencimiento julio de 2013
- 1 CD Alex Bahamon
- 2 Pasamontañas
- 15 Pistola de juguete omega
- 5280 Papeletas de pólvora negra
- 3600 Mechas de pólvora negra

Siendo las 05:00 de la tarde, del 12 de Enero del presente año, el Comisario de familia, Director de Justicia y Orden público y La Policía Nacional, procede a realizar la destrucción de los medicamentos vencidos, pólvora negra y pistolas de juguete.

Una vez cumplido el debido término para que se allegasen los documentos requeridos, la Dirección de Justicia determina que dado que los elementos incautados son de especial manejo y cuidado, y no pueden ser almacenados dada la composición de los mismos, se procede a la destrucción de los elementos en mención.

En razón a lo anterior, se destruyen los elementos de conformidad a lo establecido en la Normatividad Vigente.

La presente Acta se firma a los 12 días del mes de Enero del año dos mil dieciséis (2016).

(Firma manuscrita)

	REPUBLICA DE COLOMBIA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA COMISARIA DE FAMILIA, DIRECCION JUSTICIA Y ORDEN PUBLICO	CODIGO: Versión: 01	
	CORRESPONDENCIA DESPACHADA:	Fecha de Aprobación: Página: 1 de 1	

*R. Falla Fajardo
09.01.2016
11:35*

OFICIO AMT- CFDJ – 004-2016
 Tesalia, Huila 09 de Enero de 2016

Intendente
EFRAIN GRAFFE
 Comandante Estación de Policía
 Tesalia- Huila

ASUNTO: SOLICITUD COPIAS.

Cordial saludo.

En razón a que me hallo en el cargo de Comisario de Familia y Director de Justicia del Municipio de Tesalia, comedidamente solicito copias de las actas de incautación del año 2015.

En espera de la solicitud.

Cordialmente.


CARLOS ANDRÉS FALLA FAJARDO
 Comisario de familia y Director de Justicia
 y Orden público.



Obrigado:
 De conformidad al artículo 15 de la Ley General de Archivos, se entregan los documentos y expedientes que contiene un archivo y que se encuentran tanto en las oficinas como en depositos de archivos en los centros de archivos históricos en todas las veredas con las que presta servicio la entidad y se entregan los documentos que se encuentran en el archivo de la dependencia, así como de la dependencia de la entidad, mediante las características de cada uno de estos (volúmenes, fecha, número, ubicación).

HORARIO ÚNICO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

Entidad: SALUD MENTAL
 Dependencia de la dependencia: _____

Objeto del inventario: Intervención documental con corte al C.C. - No. 01 de 2013, para entrega de archivos de conformidad con el artículo 15 de la Ley 584 de 2000.

No. de Orden	Código	Nombre de la serie, nombre del expediente, nombre del archivo	Fecha de creación			Unidad de almacenamiento			No. de folios por en su totalidad	Soporte de respaldo	Historia de respaldo	Observaciones
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Folleo	CD				
		Intervención documental con corte al C.C. - No. 01 de 2013	3-dic	24-dic	2				420			
		Volúmenes de expedientes	3-dic	27-dic	2				72			
		Notificación de expedientes	23-ene	28-feb	2				43			
		Entrevistas psicológicas	22-dic	30-dic	2				78			
		Oficina de atención	4-ene	9-ene	2				170			
		Oficina de atención	4-ene	12-dic	2				257			
		Seguimiento	8-ene	27-mar	2				98			

Entregado por: ABRAHAM RIVERO Recibido por: _____

Cargo: PSICÓLOGA Cargo: _____

Fecha: 11 de marzo de 2013 Firma: [Firma] Firma: _____

2013



Objetivo:
 Dar cumplimiento al artículo 13 de la Ley General de Archivos, registrando los documentos / expedientes que contiene un archivo y que se encuentran tanto en las oficinas como en bases de datos de archivo central e archivos filiales en todas sus etapas con las que presta el servicio la entidad y aquellos duplicados que se tengan en calidad de almacenamiento, así como de la integridad o de la procedencia, indicando las características de cada uno de estos (volúmenes, fecha, apoyo, ubicación).

FORMA ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Entidad: SALUD MENTAL
 Nombre de la dependencia: _____

Objeto del inventario: Inventario documental con corrección de datos D.L.C. de 2015, para entrega de archivos en concordancia con el artículo 13 de la Ley 294 del 2000.

Nº de orden	Código	Nombre de la serie, nombre del expediente, nombre de archivo, expediente	Año de Expediente				Unidad de conservación			No. de folios en el expediente	Signatura	Frecuencia de consulta	Observaciones
			Inicial	Final	Ocupa	Capacidad	Forma	OTI					
		Oficina Ejecutiva de Atención al Paciente	28-ene	4-dic	4				82				
		Oficina Ejecutiva de Atención al Paciente	7-ene	28-dic	4				154				
		Oficina Ejecutiva de Atención al Paciente	20-nov	20-ago	4				7				
		Oficina Ejecutiva de Atención al Paciente	28-ene	17-feb	4				105				

Elaborado por: ALBA LUC BERNARD Revisado por: _____ Recibido por: _____

Cargo: PSICOLOGA Cargo: _____ Cargo: _____

Firma: Alba Luc Bernard Trina Firma: [Firma] Firma: _____



Objetivo:
 Dar cumplimiento al artículo 15 de la Ley General de Archivos, reconocimiento, reconocimiento y establecimiento de condiciones que conlleva un archivo y que se encuentran tanto en un archivo como en documentos de archivo central o archivos múltiples en todas las sedes con las que pueda contar la entidad y aquellos distribuidos que se tengan en calidad de almacenamiento sea en su dependencia o de la entidad, indicando los responsables de cada uno de estos (Instituto, IENIG, INEN, etc.).

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Entidad: SAUD MENTAL
 Sucursal de la dependencia: _____

Objeto del inventario: Referencia documental con copia al C.A. - C.A. - S.A. - S.A. de 2012, para entrega de archivos en concordancia con el artículo 15 de la Ley 594 de 2010

No. de Orden	Código	Nombre de la serie, nombre del expediente, nombre del archivo original	Fechas Extremas			Lugar de conservación			No. de folios		Porcentaje de documentos	Observaciones
			Inicial	Final	Edici	Carpetas	Tomo	CD	CD	Sector		
		vacaciones Psiquiátricos	12-mar	17-dic	1				232			
		vacaciones psicología	11-dic	12-ago	1				400			
		vacaciones psicología	24-ago	30-dic	1				129			
		vacaciones psicología	8-feb	28-mar	1				91			
		Verificación de Historial	22-ago	5-sep	1				231			
		Entrevistas	17-abr	5-dic	1				78			
		oficio Recibido	22-abr	21-dic	1				70			
		Oficina Ejecutor	10-mar	28-feb	1				198			

Entregado por: ALBA LUT BERNAL Recibido por: _____

Cargo: PSICÓLOGA Cargo: _____

Firma: Alba Luz Bernal Firma: [Firma]

	REPUBLICA DE COLOMBIA	Código:	
	DEPARTAMENTO DEL HUILA	Número 01	
	ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA	Fecha de aprobación:	
	ALMACEN	Página 1 de 1	
	CORRESPONDENCIA DESPACHADA		

RELACION DE LOS HALLAZGOS EN LOS BIENES DEL MUNICIPIO DE TESALIA

1. ANCIANATO SAN ANTONIO DE PADUA PACARNI: Según inventario entregado por la anterior almacenista Andrea Ramirez la nevera con placa No 3866 no se encuentra funcionando a un cien por ciento ya que en la parte baja no esta refrigerando.
La infraestructura en la parte de la sala hay una pared que se encuentra averiada, la primer habitación tiene el piso en mal estado, el horno tiene el techo a punta de desplomarse y las aguas del lavadero son evacuadas dentro del misma instalaciones, así representando un riesgo para el normal funcionamiento del mismo.
2. VEHICULO DE ALCALDIA: El vehículo Toyota fortuner gasolina 4x4 con placas OZI997 se encuentra con rayones en la parte baja cerca al exosto.
3. RETROCARGADOR: Marca XCMG XT 870 modelo cummins 4bt 3,9, tipo 4 tiempos La parte externa se encuentra en mal estado con los vidrios rotos y bujes con juego.
4. CONCHA ACUSTICA: La puerta de los baños se encuentra con los vidrios rotos, una de las paredes de las escaleras esta averiada, la caja de tacos del circuito eléctrico esta quemada, la instalación eléctrica no sirve.
5. PLAZA DE FERIAS: A la entrada a uno de los pasillos la pared de las graderías se ha desplomado.
6. CENTRO RECREACIONAL PICAPIEDRA: Las instalaciones se encuentran en deterioro según inventario lo único que aparece en el mismo son: Estufa placa N° 3500 se encuentra en mal estado.

Elaboró: Eder Mauricio Vargas	Revisó: María Yolanda Bonilla	Aprobó: Fabio Ramirez
Firma <i>Eder Mauricio Vargas</i>	Firma <i>María Yolanda Bonilla</i>	Firma <i>Fabio Ramirez</i>

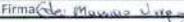
"UNA TESALIA MEJOR ES POSIBLE"
ADMINISTRACION 2016-2019

Carrera 9 No 6 - 11 telefax 8377-022 correo electrónico tesaliaa@yahoo.com
Código Postal 415001

	REPUBLICA DE COLOMBIA	Código:	
	DEPARTAMENTO DEL HUILA	Valor: \$1	
	ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA	Fecha de emisión:	
	ALMACEN	Página: 1 de 1	
CORRESPONDENCIA DESPACHADA			

Enfriador placa N° 3786 se encuentra en mal estado.
 Enfriador placa N° 3789 se encuentra refrigerando normal.
 Dos cabinas placa N° 3497 y 3498 aparecen solo los parlantes dañados.
 Escopeta Calibre 16 placa N° 3501 se encuentra en mal estado.
 La planta de tratamiento placa N° 3503 se encuentra en mal estado.
 No se encontró el estabilizador placa 3787.

7. BIBLIOTECA: El cielorraso se encuentra con gotera y humedad.
8. AUDITORIO: Sillas molecular en tubo con brazos 40 ME 60 BE.
 Aire acondicionado placa N° en mal estado.
 Sillas madera 7 BE 3 ME.
9. CARGADOR: Se encuentra en mal estado.
10. VALLAS DE SEGURIDAD: Se encontraron 32 Vallas las cuales están en las calles del municipio de las cuales 26 BE y 6 ME.
11. CANCHA VILLA OLIMPICA: Se encuentra con la caja de circuito eléctrico sin seguridad, la caseta se encuentra con la ventana despegada, y las luminarias no están trabajando en un cien por ciento.
12. OFICINA DE CULTURA: El equipo de cómputo se encontró sin el disco duro el cual fue traído posteriormente, se le instalo y el en inventario aparece en mal estado. una de las ventanas tiene el vidrio roto.
13. TESORERIA: La división de la entrada esta despegada.
14. CONCEJO: El aire acondicionado y la grabadora están en mal estado.
15. SISBEN: Perforadora y archivador está en mal estado, la impresora tiene la unidad fusara y el cable USB dañado.
16. MEDIO AMBIENTE: Equipo de cómputo se encuentra en mal estado por que el procesador no se encontró.

Elaboró: Eder Mauricio Vargas	Revisó: María Yolanda Bonilla	Aprobó: Fabio Ramirez
Firma: 	Firma: 	Firma: 

"UNA TESALIA MEJÓR ES POSIBLE"
 ADMINISTRACION 2016-2019
 Carrera 9 No 6 - 11 telefax 8377-022 correo electrónico tesaliaa@yahoo.com
 Código Postal 415001

	REPÚBLICA DE COLOMBIA	DEPARTAMENTO DEL HUILA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE TESALIA	ALMACEN	ALMACEN
	CORRESPONDENCIA DESPACHADA				FECHA: 1 de 1

17. ALMACEN: Los extintores y los productos de los botiquines están vencidos, hace falta un escritorio, faltan buzones de sugerencia solo se encuentra dos, no se encuentra un equipo de cómputo, el que hay está en mal estado.

ANEXO: Reporte fotográfico.

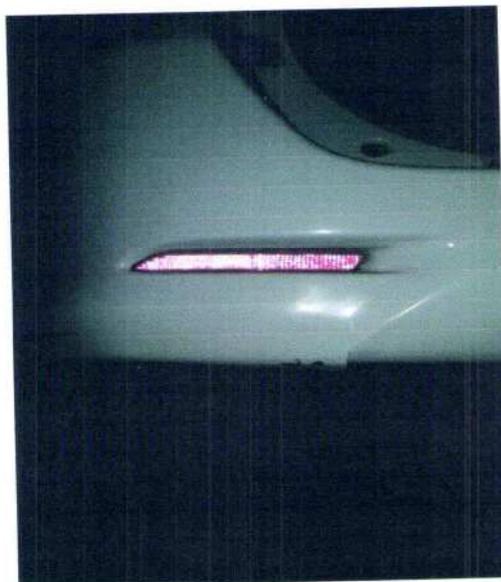

EDER MAURICIO VARGAS POLANIA
 Almacenista Municipal

Elaboró: Eder Mauricio Vargas	Revisó: Maria Yolanda Bonilla	Aprobó: Fabio Ramirez
Firma: 	Firma: 	Firma: 

"UNA TESALIA MEJOR ES POSIBLE"
 ADMINISTRACION 2016-2019
 Carrera 9 No 6 - 11 telefax 8377-022 correo electrónico tesaliaaa@yahoo.com
 Código Postal 415001

	REPUBLICA DE COLOMBIA	020900	
	DEPARTAMENTO DEL HUILA	Versión: 01	
	ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA	Fecha de aprobación:	
	ALMACEN	Página: 1 de 1	

VEHICULO DE LA ALCALDIA CON RAYONES EN LA PARTE BAJA



Elaboró: Eder Mauricio Vargas	Revisó: María Yolanda Bonilla	Aprobó: Fabio Ramirez
Firma	Firma	Firma

"UNA TESALIA MEJOR ES POSIBLE"
 ADMINISTRACION 2016-2019
 Carrera 9 No 6 - 11 telefax 8377-022 correo electrónico tesaliaa@yahoo.com
 Código Postal 415001

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL HUILA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA	CODIGO: Versión: 01 Fecha de actualización: Página: 1 de 1	
	ALMACEN		

RETROCARGADOR Y CARGADOR EN MAL ESTADO



Elaboró: Eder Mauricio Vargas	Revisó: María Yolanda Bonilla	Aprobó: Fabio Ramirez
Firma	Firma	Firma

"UNA TESALIA MEJOR ES POSIBLE"
 ADMINISTRACION 2016-2019
 Carrera 9 No 6 - 11 telefax 8377-022 correo electrónico tesaliaaj@yahoo.com
 Código Postal 415001

	REPUBLICA DE COLOMBIA	CODIGO	
	DEPARTAMENTO DEL HUILA	Version: 01	
	ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA	Fecha de aprobacion:	
	ALMACEN	Página: 1 de 1	

PLAZA DE FERIAS



MODULO Y PUERTA DE TESORERIA EN MAL ESTADO



Elaboró: Eder Mauricio Vargas	Revisó: María Yolanda Bonilla	Aprobó: Fabio Ramirez
Firma	Firma	Firma

"UNA TESALIA MEJOR ES POSIBLE"
 ADMINISTRACION 2016-2019
 Carrera 9 No 6 - 11 telefax 8377-022 correo electrónico tesaliaa@yahoo.com
 Código Postal 415001

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL HUILA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA	CODIGO: Versión: 01 Fecha de aprobación: Página: 1 de 1	
	ALMACEN		

BODEGA EN SITIO NO PERMITIDO



CAJAS DE ARCHIVO EN LUGAR NO PERMITIDO



Elaboró: Eder Mauricio Vargas	Revisó: María Yolanda Bonilla	Aprobó: Fabio Ramirez
Firma	Firma	Firma

"UNA TESALIA MEJOR ES POSIBLE"

ADMINISTRACION 2016-2019

Carrera 9 No 6 - 11 telefax 8377-022 correo electrónico tesaliaa@yahoo.com
 Código Postal 415001

	REPUBLICA DE COLOMBIA	CODIGO	
	DEPARTAMENTO DEL HUILA	Versión: 01	
	ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA	Fecha de aprobación:	
	ALMACEN	Página: 1 de 1	

VIDRIO DAÑADO DE VENTANA OFICINA DE CULTURA



HUMEDAD EN EL TECHO DE LA BIBLIOTECA



Elaboró: Eder Mauricio Vargas	Revisó: María Yolanda Bonilla	Aprobó: Fabio Ramírez
Firma	Firma	Firma

"UNA TESALIA MEJOR ES POSIBLE"
 ADMINISTRACION 2016-2019
 Carrera 9 No 6 - 11 telefex 8377-022 correo electrónico tesaliaa@yahoo.com
 Código Postal 415001

	REPÚBLICA DE COLOMBIA	0200001	
	DEPARTAMENTO DEL HUILA	Versión: 01	
	ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA	Fecha de aprobación:	
	ALMACEN	Página: 1 de 1	

PISOS, PARED, TECHO Y AGUAS SERVIDAS ANCIANATO PACARNI



Elaboró: Eder Mauricio Vargas	Revisó: María Yolanda Bonilla	Aprobó: Fabio Ramirez
Firma	Firma	Firma

"UNA TESALIA MEJOR ES POSIBLE"
ADMINISTRACION 2016-2019
Carrera 9 No 6 - 11 telefax 8377-022 correo electrónico tesaliaa@yahoo.com
Código Postal 415001

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL HUILA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA	CODIGO: Versión: 01 Fecha de aprobación: Página: 1 de 1	
	ALMACEN		

CENTRO RECREACIONAL PICAPIEDRA



Elaboró: Eder Mauricio Vargas	Revisó: María Yolanda Bonilla	Aprobó: Fabio Ramírez
Firma	Firma	Firma

"UNA TESALIA MEJOR ES POSIBLE"

ADMINISTRACION 2016-2019

Carrera 9 No 6 - 11 telefax 8377-022 correo electrónico tesaliaa@yahoo.com
 Código Postal 415001

	REPUBLICA DE COLOMBIA	CODIGO	
	DEPARTAMENTO DEL HUILA	Vigencia: 01	
	ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA	Fecha de expedición:	
	ALMACEN	Página: 1 de 1	



Elaboró: Eder Mauricio Vargas	Revisó: María Yolanda Bonilla	Aprobó: Fabio Ramírez
Firma	Firma	Firma

"UNA TESALIA MEJOR ES POSIBLE"
 ADMINISTRACION 2016-2019
 Carrera 9 No 6 - 11 telefax 8377-022 correo electrónico tesaliaa@yahoo.com
 Código Postal 415001

	REPUBLICA DE COLOMBIA	000000	
	DEPARTAMENTO DEL HUILA	Verificación	
	ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA	Fecha de aprobación	
	ALMACEN	Página: 1 de 1	



Elaboró: Eder Mauricio Vargas	Revisó: María Yolanda Bonilla	Aprobó: Fabio Ramírez
Firma	Firma	Firma

"UNA TESALIA MEJOR ES POSIBLE"
ADMINISTRACION 2016-2019

Carrera 9 No 6 - 11 telefax 8377-022 correo electrónico tesaliaa@yahoo.com
Código Postal 415001

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL HUILA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA	CODIGO: Verbo: 01 Fecha de elaboración: Página: 1 de 1	
	ALMACEN		



Elaboró: Eder Mauricio Vargas	Revisó: María Yolanda Bonilla	Aprobó: Fabio Ramirez
Firma	Firma	Firma

"UNA TESALIA MEJOR ES POSIBLE"
 ADMINISTRACION 2016-2019
 Carrera 9 No 6 -11 telefax 8377-022 correo electrónico tesalias@yahoo.com
 Código Postal 415001

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL HUILA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA ALMACEN	CODIGO Versión 01 Fecha de Aprobación Página 1 de 1	



Elaboró: Eder Mauricio Vargas	Revisó: María Yolanda Bonilla	Aprobó: Fabio Ramirez
Firma	Firma	Firma

"UNA TESALIA MEJOR ES POSIBLE"
 ADMINISTRACION 2016-2019
 Carrera 9 No 6 - 11 telefax 8377-022 correo electrónico tesaliaa@yahoo.com
 Código Postal 415001

12

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL HUILA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA ALMACEN	CODIGO: Versión: 01 Fecha de actualización: Página: 1 de 1	



Elaboró: Eder Mauricio Vargas	Revisó: María Yolanda Bonilla	Aprobó: Fabio Ramirez
Firma	Firma	Firma

"UNA TESALIA MEJOR ES POSIBLE"
 ADMINISTRACION 2016-2019
 Carrera 9 No 6 - 11 telefax 8377-022 correo electrónico tesaliaa@yahoo.com
 Código Postal 415001

	REPUBLICA DE COLOMBIA	CODIGO:	
	DEPARTAMENTO DEL HUILA	Version: 01	
	ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA	Punto de aplicación:	
	ALMACEN	Página: 1 de 1	



Elaboró: Eder Mauricio Vargas	Revisó: María Yolanda Bonilla	Aprobó: Fabio Ramirez
Firma	Firma	Firma

"UNA TESALIA MEJOR ES POSIBLE"
ADMINISTRACION 2016-2019

Carrera 9 No 6 - 11 telefax 8377-022 correo electrónico tesaliaa@yahoo.com
Código Postal 415001

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL HUILA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA ALMACEN	CODIGO: Versión: 01 Fecha de actualización: Página: 1 de 1	



Elaboró: Eder Mauricio Vargas	Revisó: María Yolanda Bonilla	Aprobó: Fabio Ramírez
Firma	Firma	Firma

"UNA TESALIA MEJOR ES POSIBLE"
 ADMINISTRACION 2016-2019
 Carrera 9 No 6 - 11 telefax 8377-022 correo electrónico tesaliaa@yahoo.com
 Código Postal 415001

9.

	REPUBLICA DE COLOMBIA	-00000	
	DEPARTAMENTO DEL HUILA		
	ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA	Fecha de aprobación:	
	ALMACEN	Página: 1 de 1	

CONCHA CUSTICA

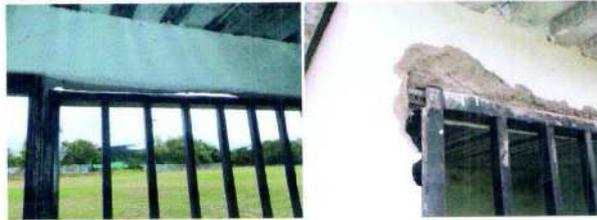


Elaboró: Eder Mauricio Vargas	Revisó: María Yolanda Bonilla	Aprobó: Fabio Ramirez
Firma	Firma	Firma

"UNA TESALIA MEJOR ES POSIBLE"

ADMINISTRACION 2016-2019

Carrera 9 No 6 - 11 telefax 8377-022 correo electrónico tesaliaa@yahoo.com
Código Postal 415001



	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL HUILA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA 800097176-6	CODIGO: Versión: 01	
	INFORME DE VERIFICACION DE EMPALME	Fecha de Aprobación: Página: 1 de 1	

INFORME DE VERIFICACIÓN DE EMPALME

ASEGURAMIENTO

Administración Base De Datos Régimen Subsidiado

El encargado de dicho programa es MILLER EDUARDO CARDOZO.

Según las actividades:

Las EPS'S que operan en el municipio de Tesalia (Ecoopsos y Comfamiliar del Huila), deben radicar una vez por semana las novedades de las bases de datos de los afiliados a la persona encargada de realizar dicho proceso, la cual debe hacer las novedades ante el FOSYGA (Web), descargando en SFTP de la misma página dispuesta para cada municipio, donde a su vez se encuentran los archivos MS, S1, S2, TC, MCS, NS, IIID, para que a partir de allí se realice el archivo de novedades del municipio.

El administrador vigente conoce el proceso nombrado anteriormente al igual que los archivos y los link de las páginas con sus respectivas claves de cada uno de los softwares.

**INVENTARIO GENERAL BIENES DEVOLUTIVOS Y CONSUMOS CONTROLABLES
POR DEPENDENCIA. (ENLACE ACCION SOCIAL)**

ARTICULO	PLACA	ESTADO
cosedora	105	bueno
perforadora	107	dañada
Escritorio de madera	27	Bueno
Escritorio de madera	33	Bueno
Silla negra	76	Buena
Silla negra con gris	29	Mala
Silla tipo secretaria negra	34	Buena
Archivador en madera 4 gavetas	3350	Mala
CPU Computador PC Smar-K 5000	36	Bueno
Computador todo en uno	4870	Bueno
Impresora láser Hp 1005	37	Bueno

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Firma:	Firma:	Firma:

"Una Tesalia Mejor es Posible"
 Carrera 9 No. 6-11. Telefax: 8377022, correo electrónico: tesaliaa@yahoo.com
 Código Postal 415001

 REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL HUILA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA 300097176-6	CODIGO:	
	Versión: 01	
	Fecha de Aprobación:	
	Página: 1 de 1	
INFORME DE VERIFICACION DE EMPALME		

Software régimen subsidiado	3249	Buena
Cable USB		En mal estado
Unidad fusora		En mal estado

MÁS FAMILIAS EN ACCION Y PROGRAMA ADULTO MAYOR

EL programa de **MÁS FAMILIAS EN ACCIÓN** está a cargo de ORFA PERDOMO, quien recibió información acerca del aplicativo del SIFA www.masfamilias.dps.gov.co y de las novedades más frecuentes que debe realizar, se le dio a conocer cada carpeta virtual y AZ con la información correspondiente al programa y para finalizar le dieron el correo electrónico de más familias en acción (familiasenacciontesalia@gmail.com)

INVENTARIO GENERAL BIENES DEVOLUTIVOS Y CONSUMOS CONTROLABLES POR DEPENDENCIA. (ENLACE ACCION SOCIAL)

ARTICULO	PLACA	ESTADO
calculadora	366	Buena
Silla blanca	464	Buena
Silla blanca	466	Buena
Silla blanca	473	Buena
Silla blanca	474	Buena
Silla roja	478	Buena
ccsecora	485	Buena
ccsecora	487	Buena
perforadora	387	Buena
Grabadora marca Sony	35	Buena
escritorio	5237	Buena
Silla negra tapzada	40	Buena
Silla rimax azules	38	Buena
Silla rimax azules	39	Buena
Archivador metálico 4 gavetas	41	Buena
Mesa esquinera dos entradas	26	Buena
Estante metálico	43	Buena
Computador corporativo	4871	Buena

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Firma:	Firma:	Firma:

"Una Tesalia Mejor es Posible"
 Carrera 9 No. 6-11, Telefax: 8377022, correo electrónico: tesaliaa@yahoo.com
 Código Postal 415001

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL HUILA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA 800097178-8	CODIGO:	
		Version: 01	
		Fecha de Aprobación:	
INFORME DE VERIFICACION DE EMPALME		Página: 1 de 1	

escáner	4879	Buena
Impresora laser	5231	Buena

El programa de Colombia Mayor está a cargo de Johaira Árandia Martínez, quien tiene conocimiento acerca de los lineamientos de dicho programa, donde le dan a saber las modalidades de subsidio que se manejan las cuales son:

- ✓ Subsidio directo: Es aquel donde los beneficiarios del programa (adultos mayores) reciben un subsidio mensual por valor de ochenta mil pesos moneda corriente (80.000), el cual será pagado en Conex- Red con un total de seiscientos siete (607) beneficiarios.
- ✓ Subsidio indirecto: consiste en un aporte que Colombia Mayor da al hogar del anciano (Santa Filomena) por cada uno de los beneficiarios por un valor de ochenta mil pesos moneda corriente (80.000) a diecinueve (19) abuelitos. Consignando a una cuenta de ahorros exclusiva del banco agrario No. 43970201974-7 denominada municipio de Tesalia Huila, con convenio 53-7 de 2013 programa protección social al adulto mayor- hogar del anciano Santa Filomena.

De igual forma se le enseñan las carpetas virtuales para realizar los respectivos procesos siendo estos: (novedades y legalización de nómina del CBA del hogar del anciano Santa Filomena) y para finalizar se da a conocer el correo del programa (colombiamayortesalia@gmail.com).

SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL Y DESARROLLO SOCIAL

Los siguientes ejes programáticos están a cargo de ANGELA PERDOMO, estos son:

Gestión de Riesgo: De los cuales se tiene la información en AZ del programa de Gestión de Riesgo, donde su contenido muestra información ejecutada según PCA de este eje y la descripción de las diferentes estrategias realizadas en los años anteriores.

SIVIGILA: Respecto al programa de SIVIGILA se encuentra instalado en el computador un software con sus respectivos aplicativos.

Se recibe de igual forma la constancia de entrega de los reportes al SIANIESP.

Elaboro:	Revisó:	Aprobó:
Firma:	Firma:	Firma:

"Una Tesalia Mejor es Posible"
 Carrera 9 No. 8-11, Telefax: 8377022, correo electrónico: tesaliaa@yahoo.com
 Código Postal 415001

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL HUILA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA 800097175-6	CODIGO:	
		Versión: 61	
		Fecha de Aprobación:	
		Página: 1 de 1	

Los siguientes ejes de los programas están a cargo de GLORIA PERDOMO, siendo estos:

Riesgos Laborales: AZ con información y ejecución del programa Riesgos Laborales, según contenido del POA, con cada una de las estrategias realizadas.

Estadísticas vitales: se recibe una AZ con información de los certificados entregados y solicitados por la (ESE hospital Santa Teresa); al igual que el libro de acta donde se comprueba la entrega de dichos certificados a la institución prestadora de Servicios de salud.

Programa de discapacidad: Se recibe AZ rotulada con el nombre de DISCAPACIDAD, la cual contiene información acerca de las actividades realizadas con la SENA, secretaria de salud municipal, participación en las ferias artesanales e informes que allí reposan.

De igual forma se recibe una carpeta con el nombre de discapacidad que se ubica en el escritorio del equipo correspondiente a dicho enlace, junto con la plataforma habilitada para los registros en el siguiente link:

reg.discapacidad.sispro.gov.co/RLCPD/RPD/Registrar.aspx

Para obtener las claves se realiza el proceso con la funcionaria Luz Marina Ramírez de la secretaria departamental de salud, por medio del correo electrónico luz.ramirezhuila.gov.co.

Para el apoyo a la gestión de los programas de enlace a víctimas y SAC se encuentra a cargo de MAYRA YISELA LADINO.

Enlace de víctimas: Se reciben actas del Comité Territorial de Justicia Transicional, el cual se crea según el decreto No. 013 del 15 de febrero de 2012. De igual manera se reciben los link de la plataforma del enlace de víctimas donde se realiza seguimiento a las acciones establecidas, se brinda información y atención a la población involucrada en dicho programa.

Se recibe AZ rotulada con el nombre de VICTIMAS, en la cual se encuentran copias de los decretos, actas del Comité Territorial de Justicia Transicional de vigencia 2012-2015.

- ✓ Informes de actividades de formación
- ✓ Notas de invitación a sesiones de comité

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Firma:	Firma:	Firma:

"Una Tesalia Mejor es Posible"
 Carrera 9 No. 6-11, Telefax: 8377022, correo electrónico: tesaliba@yahoo.com
 Código Postal 415001

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL HUILA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA 800097176-6	CÓDIGO:	
		Versión: 01	
		Fecha de Aprobación:	
		Página: 1 de 1	

- ✓ Requerimientos de información y compromisos de adquiridos en el Comité Territorial de Justicia Transicional.

Y por último se dan a saber los correos electrónicos de los contactos referentes de la unidad de víctimas Neiva.

- ✓ Sandra.bello@unidadvictimas.gov.co Sandra Yohana Bello- Profesional de oferta
- ✓ Lorena.vargas@unidadvictimas.gov.co Lorena Vargas Pastrana- Profesional Nación territorio
- ✓ Cesar.rojas@unidadvictimas.gov.co Cesar Augusto Rojas- profesional especializado
- ✓ Cindy.perez@unidadvictimas.gov.co Cindy Yohana Pérez- profesional de registro Huila.

SAC: Servicio de Atención a la Comunidad: Se evidencia a la entrada de la oficina la cartelera SAC, con su respectiva información, al igual que se recibe un libro de fijación y des fijación de información y carpeta con evidencia fotográfica.

Se recibe también el buzón de sugerencias (en buen estado), junto con el libro de apertura del buzón y su respectivo cronograma de las siguientes aperturas.

Se encuentran dos (2) AZ rotuladas con el nombre de SAC 2 y 3, en las cuales se encuentran las quejas tramitadas con sus respectivos procesos que se adelantaron, ordenados por las EPS.

En el escritorio del equipo (computador) correspondiente al programa aparece una carpeta de Excel llamada SAC, donde reposan los formatos de quejas, sugerencias, seguimientos de quejas, formato de encuesta de satisfacción con su respectiva tabulación (se deben realizar 30 encuestas mensuales), esta información está en otra carpeta del computador con el nombre de PAMEC.

Reuniones y actas de seguimiento con las EPS.

**INVENTARIO GENERAL BIENES DEVOLUTIVOS Y CONSUMOS CONTROLABLES
POR DEPENDENCIA. (ENLACE ACCIÓN SOCIAL)**

ARTICULO	PLACA	ESTADO
Papelera	354	Buenas
papelera	355	Buenas
cosedora	379	Regular
Termo kim seller	5269	Buena

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Firma:	Firma:	Firma:

"Una Tesalia Mejor es Posible"
Carrera 9 No. 6-11, Telefax. 8377022, correo electrónico: tesaliaa@yahoo.com
Código Postal 415001

 REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL HUILA ALCALDIA MUNICIPAL DE TESALIA 800097175-6	CODIGO: Versión: 01	
	INFORME DE VERIFICACION DE EMPALME	

escritorio	5238	Bueno
Escritorio metálico blanco 2 gavetas	201	Bueno
silla	3365	Buena
Silla	3366	Buena
Archivador madera 4 gavetas	3348	Bueno
Mesa computador	202	bueno
Mueble blanco organizador dos entrepaños	204	No estaba
Cartelera para publicar información	3351	Buena
Cartelera para publicar información	3352	Buena
Buzón de sugerencias	3354	Buena
Equipo de compu, computador de mesa HP en visión	3346	Bueno
Computador todo en uno	5223	Bueno
Impresora laser	3387	Buena

Adriana Andrade
ADRIANA ISABEL ANDRADE

Secretaria de Salud y Desarrollo Social

Elaboró: Firma	Revisó: Firma	Aprobó: Firma
-------------------	------------------	------------------

"Una Tesalia Mejor es Posible"
 Carrera 9 No. 6-11, Telefax: 8377022, correo electrónico: tesaliaa@yahoo.com
 Código Postal 415001