

Neiva, (Huila), 9 de septiembre de 2021

Señores:
Comunidad Tesalia
Tesalia, Huila
Ciudad

Asunto: Solicitud de Aprendiz Sena Etapa Productiva (Campo La Hocha).

Reciban un cordial saludo.

En cumplimiento del Plan de Gestión Social de Stork Technical Services en el contrato de Operación y Mantenimiento con la operadora HOCOL, nos permitimos informar el requerimiento de un (1) aprendiz Sena en etapa productiva: La persona se requiere para contratar por 6 meses. Se solicita presentar hojas de vida para escoger a 1 persona que se ajuste al perfil requerido.

Plazo de envío de hojas de vida: 16 de septiembre de 2021

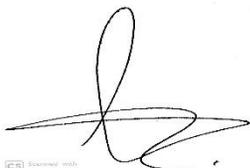
PRESENTACIÓN DE LA HOJA DE VIDA:

Por favor enviar al correo electrónico diana.silva@stork.com las hojas de vida con todos los soportes académicos y/o experiencia, según lo que se describe a continuación:

APRENDIZ SENA (ETAPA PRODUCTIVA)		
Cantidad de vacantes	Descripción del Perfil del cargo	Competencias requeridas
1	Estudios: (1) APRENDIZ SENA (ETAPA PRODUCTIVA) a, gestión documental, contabilidad y finanzas, archivo, inventario, Sistemas - desarrollador de Software y/o afines)	Adicionales: -Certificado de Residencia. Importante: La persona debe aprobar el proceso de selección definido por Stork (pruebas de conocimientos básicos, entrevista y pruebas psicotécnicas) y la empresa seleccionara el candidatx más idóneo y que se encuentra afín con el requerimiento operativo.
Requisitos para el aprendiz Sena: Estar disponible para realizar etapa productiva. <ul style="list-style-type: none"> • Carta de presentación SENA • Certificado de disponibilidad SENA 		

En caso de requerir información adicional puede usted contactar a nuestra Profesional en Gestión Social, **Diana Silva** a través del correo electrónico diana.silva@stork.com o al teléfono celular 315-6120650.

Cordialmente.



Diana Silva
Profesional de Gestión Social
Stork Technical Services
Cc: Gestión Social HOCOL

